



Beställning till Husfoto

Handledning

Datum: 13 mars 2012

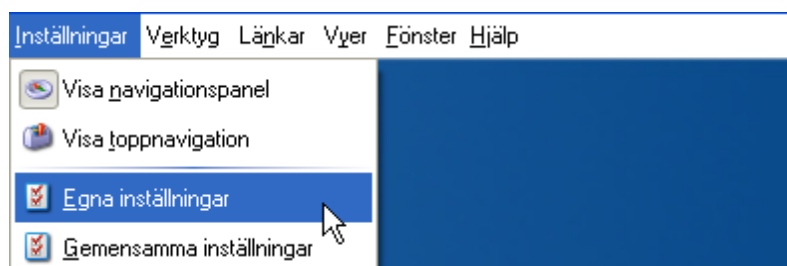
Innehåll

Inställningar	2
Så här gör du en beställning	4
Så här hämtar du materialet.....	7
Hur sparas filerna?	8
Support	11
Kortkommandon i Vitec Säljstöd	12

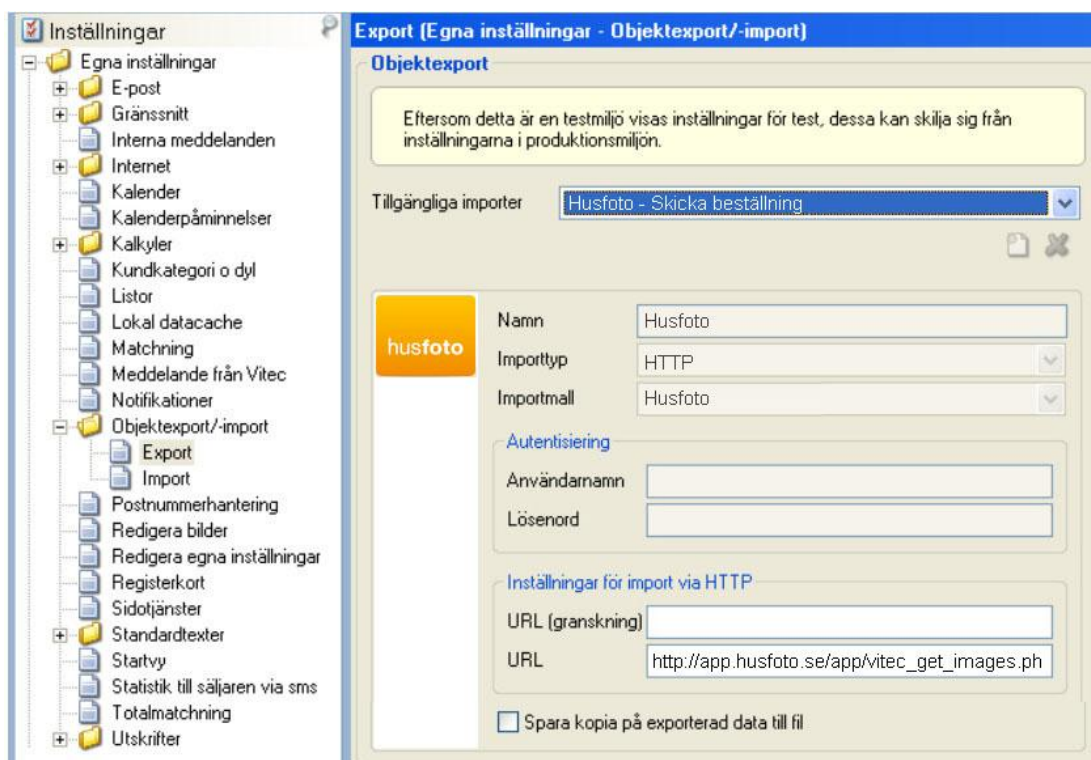
Med en smidig funktion i Vitec Säljstöd kan du enkelt beställa material från Husfoto direkt från programmet. Husfoto erbjuder professionell objektfotoografering och tilläggstjänster kring detta. När din beställning är färdigbehandlad kan du med ett fåtal klick hämta in materialet till rätt objekt i Säljstöd.

Inställningar

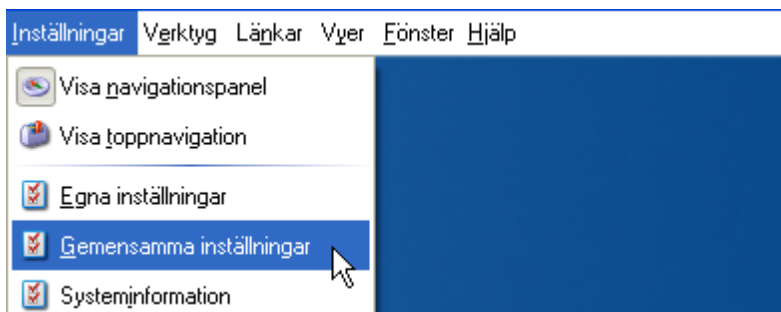
För att du ska kunna börja använda tjänsten behöver du först göra en inställning i Vitec Säljstöd. Välj **Inställningar** från menyraden och därefter **Egna inställningar**.



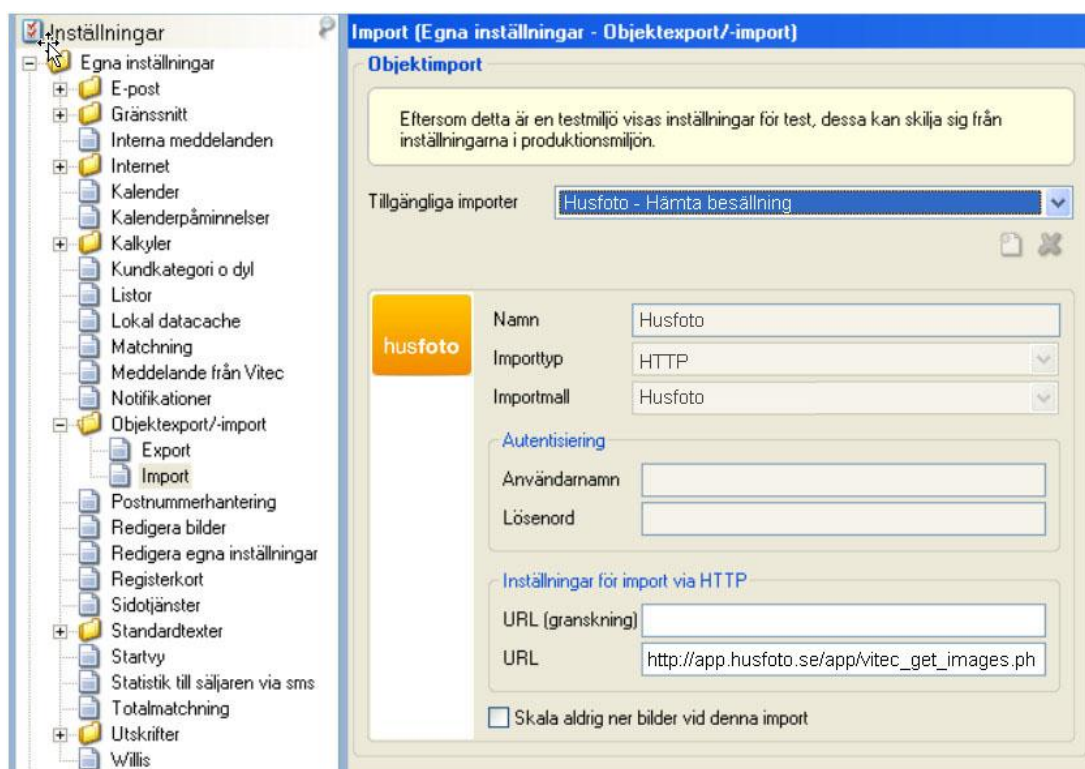
I mappstrukturen till vänster väljer du **Objektexport/-import** och sedan **Export**. På höger sida, vid rubriken **Tillgängliga exporter**, ska du se till att det står **Husfoto – Skicka beställning**. Du kan eventuellt behöva bläddra fram detta alternativ i listan. Under rubriken **Autentisering** fyller du i det användarnamn och det lösenord som du har fått från Husfoto.



Obs! Om ni är flera på kontoret som ska använda tjänsten, och om ni har samma användarnamn och lösenord till Husfoto, kan ni spara tid genom att göra inställningen för alla användare på en gång. Välj då **Gemensamma inställningar** i stället (eller **Företagsinställningar** om ni har många kontor). För att kunna göra inställningar på denna nivå måste man vara inloggad som administratör.



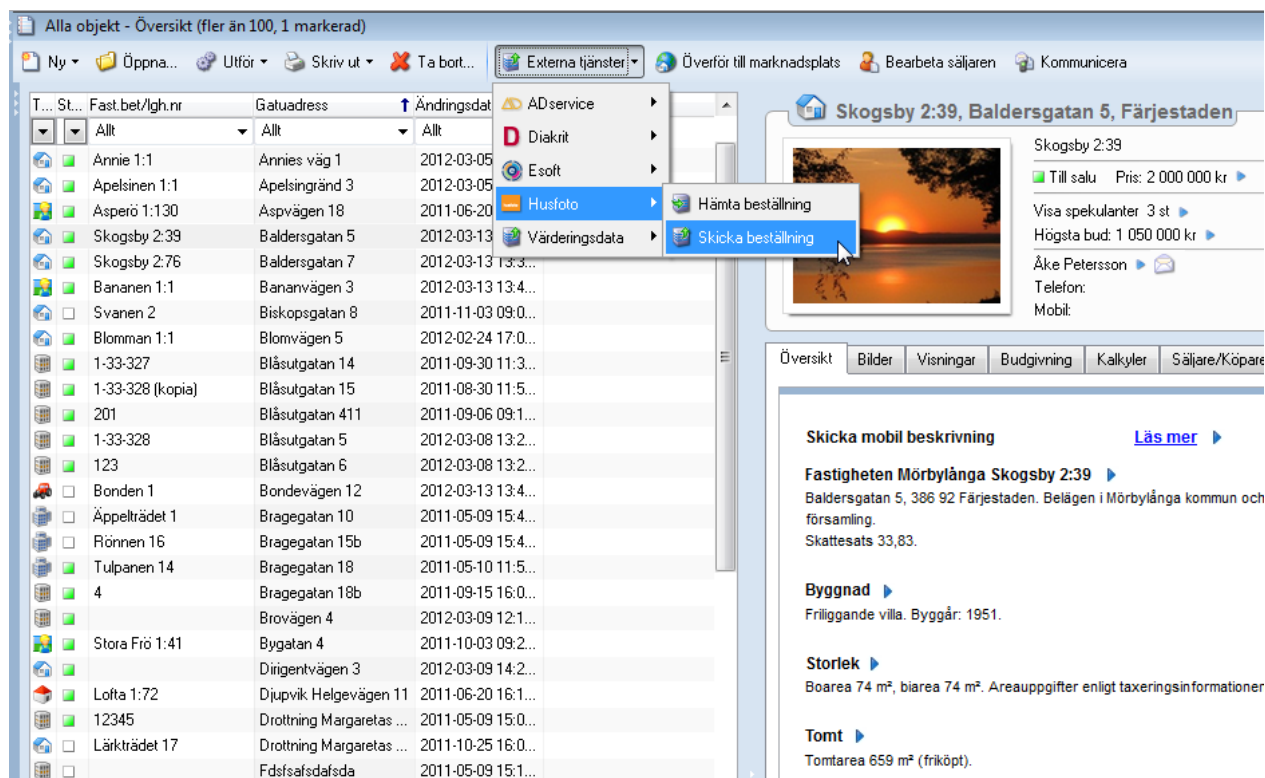
Gå nu tillbaka ett steg och klicka på **Import** i mappstrukturen till vänster. Välj **Husfoto – Hämta beställning** under **Tillgängliga import**. På denna sida finns en kryssruta längst ner, **Skala aldrig ner bilder vid denna import**. Denna kan du markera om du vill att bilder som du beställer från Husfoto ska importeras i sitt originalformat i stället för att komprimeras enligt standardinställningen i Säljstöd. Du får då bättre bildkvalitet men större filer.



Så här gör du en beställning

VÄLJ OBJEKT

Leta upp den bostad i Vitec Säljstöd som du vill beställa material till. Vårt förslag är att du utgår ifrån listan **Alla objekt – översikt**. Markera objektet ifråga och klicka på **Externa tjänster** i listans verktygsrad. Välj **Husfoto** och därefter **Skicka beställning** enligt nedan.



T...	St...	Fast.bet/lgh.nr	Gatuadress	Ändringsdat
<input type="checkbox"/>		Annie 1:1	Annies väg 1	2012-03-05
<input type="checkbox"/>		Apelsinen 1:1	Apelsingränd 3	2012-03-05
<input type="checkbox"/>		Asperö 1:130	Aspvägen 18	2011-06-20
<input type="checkbox"/>		Skogsby 2:39	Baldersgatan 5	2012-03-13
<input type="checkbox"/>		Skogsby 2:76	Baldersgatan 7	2012-03-13
<input type="checkbox"/>		Bananen 1:1	Bananvägen 3	2012-03-13 13:4...
<input type="checkbox"/>		Svanen 2	Biskopsgatan 8	2011-11-03 09:0...
<input type="checkbox"/>		Blomman 1:1	Blomvägen 5	2012-02-24 17:0...
<input type="checkbox"/>		1-33-327	Blåsutgatan 14	2011-09-30 11:3...
<input type="checkbox"/>		1-33-328 (kopia)	Blåsutgatan 15	2011-08-30 11:5...
<input type="checkbox"/>		201	Blåsutgatan 411	2011-09-06 09:1...
<input type="checkbox"/>		1-33-328	Blåsutgatan 5	2012-03-08 13:2...
<input type="checkbox"/>		123	Blåsutgatan 6	2012-03-08 13:2...
<input type="checkbox"/>		Bonden 1	Bondevägen 12	2012-03-13 13:4...
<input type="checkbox"/>		Äppelträdet 1	Bragegatan 10	2011-05-09 15:4...
<input type="checkbox"/>		Rönnen 16	Bragegatan 15b	2011-05-09 15:4...
<input type="checkbox"/>		Tulpanen 14	Bragegatan 18	2011-05-10 11:5...
<input type="checkbox"/>		4	Bragegatan 18b	2011-09-15 16:0...
<input type="checkbox"/>		Stora Frö 1:41	Bygatan 4	2011-10-03 09:2...
<input type="checkbox"/>		Lofa 1:72	Dirigentvägen 3	2012-03-09 14:2...
<input type="checkbox"/>		12345	Djupvik Helgevägen 11	2011-06-20 16:1...
<input type="checkbox"/>		Lärkträdet 17	Drottning Margaretas ...	2011-05-09 15:0...
<input type="checkbox"/>			Drottning Margaretas ...	2011-10-25 16:0...
<input type="checkbox"/>			Fdsafsafsafdsda	2011-05-09 15:1...

Om du arbetar i någon annan lista är det inte säkert att knappen **Externa tjänster** finns med. Då får du klicka på **Utför** i stället och välja **Externa tjänster** i den menyn.

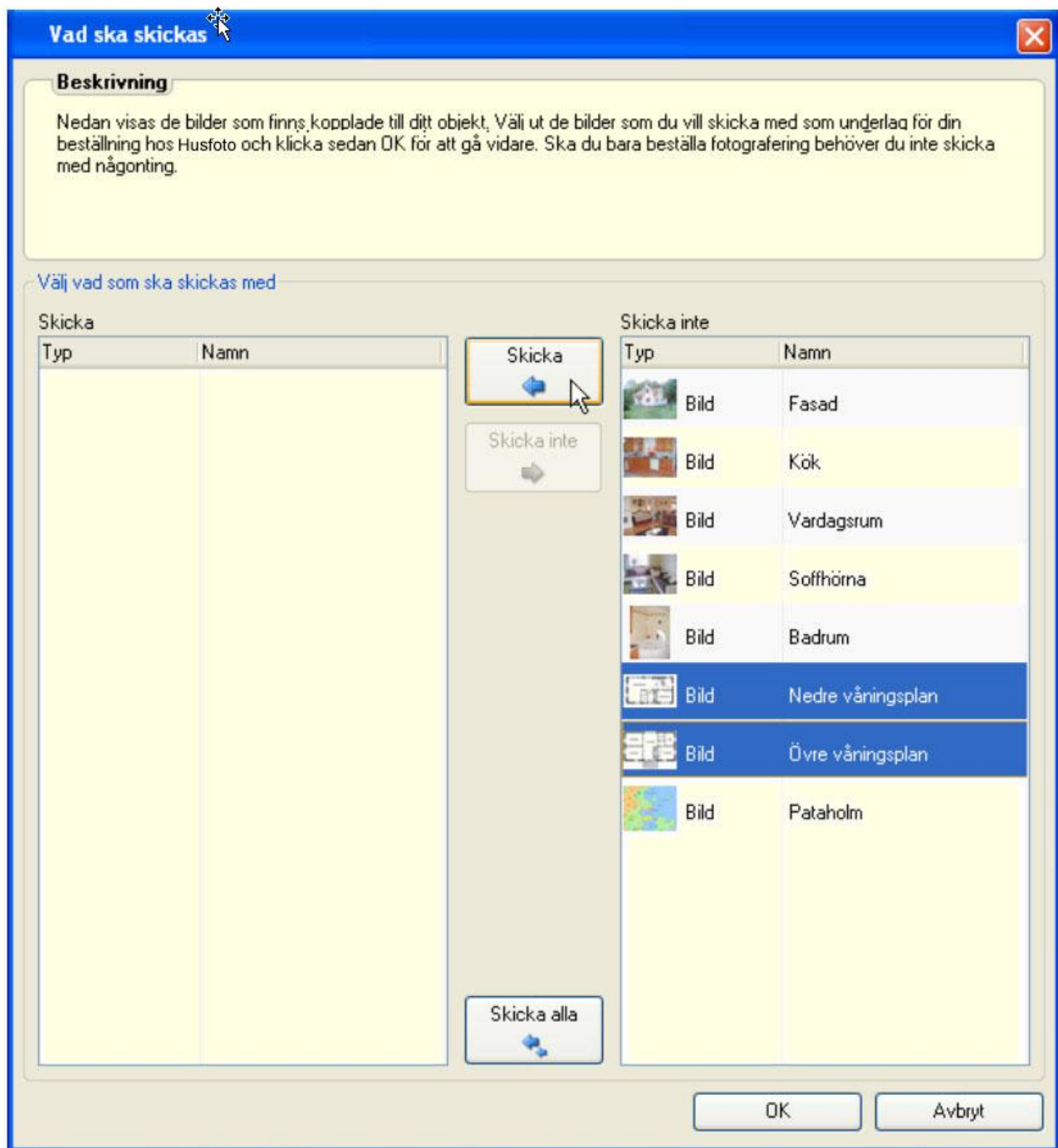


T...	St...	Fast.bet/lgh.nr	Import / export mm
<input type="checkbox"/>		55-68079	Ädelmarksvägen 36
<input type="checkbox"/>		Strömsrum 2:10	Pataholm 501
<input type="checkbox"/>		Dörby 5:110	Mistelvägen 3

VÄLJ EVENTUELLA BILDER

Du ska sedan välja om du vill att någon eller några av objektets bilder ska skickas till Husfoto som underlag för din beställning.

Till höger visas alla bilder som är kopplade till objektet. Dubbelklicka på en bild om du vill att den ska följa med vid beställningen, eller markera bilden och klicka på knappen **Skicka**. Skulle du ångra dig kan du dubbelklicka på bilden igen för att flytta tillbaka den till de bilder som inte ska exporteras. Vill du flytta många bilder samtidigt mellan de olika listorna håller du ner Ctrl- eller Shift-tangenten medan du markerar, så kan du välja flera bilder på en gång.



När du är klar med valet av bilder startar du exporten genom att klicka på **OK**. Det kan nu ta några ögonblick för informationen att levereras till Husfoto, särskilt om du har många och/eller stora bilder.

SKAPA BESTÄLLNING

I nästa steg kommer Husfotos beställningssystem att öppnas upp i den inbyggda webbläsare som finns i Vitec Säljstöd. Som du ser har vissa uppgifter från Säljstöd förts över automatiskt. Dem kan du nu kontrollera och komplettera efter behov. Du ska också välja vilken/vilka produkter du önskar.

Husfoto - Skicka beställning


Beställning

Lägg order

Här väljer du vilken/vilka tjänster du vill beställa och vilken adress beställning avser. Alla priser är exklusive moms.

Fotografering

Fotografering villa
Standardfotografering av villa, interiör och exteriör. Inkluderar fotografering, redigering och annonsbilder från fotomast.

Fotografering inkl flygbilder
Vårt Medlumpaket med fullständig exteriör och interiör fotografering av en villa (<250m2), inklusive flygbilder.

Annonsbilder från fotostolpe
Annonsbilder är bilder tagna från fotostolpe på upp till 10 metershöjd.

Flygbilder upp till 150m
Flygfotografering med bilder tagna på upp till 150m. Använd detta när du har en fastighet med extra fördelaktigt läge. (1 mån av tillgång)

Exklusivt fotograferingspaket
Ett komplett fotopaket för den exklusiva fastigheten.

Skytning
Skytning av fastighet i samband med fotografering.

Planskisser

Standard 2D+3D planskiss
3D planskisser. Inkluderar även 2D-skisser.

Möblerad 3D planskiss
Standard 3D möblerad planskiss

Adress

Gata

Ort

Ev. vägbeskrivning


Gå vidare

Koppla mot existerande order

Om du valde att exportera bilder ser du dem längst ner på sidan Avsluta order.

När du har verifierat att allt ser korrekt ut i formuläret beställer du genom att klicka knappen Lägg order.

Husfoto - Skicka beställning


Beställning

Avsluta order

Här fyller du i information om beställare och kund, datum för fotografering och övrig information. Du avslutar ordern genom att klicka på knappen "Lägg order".

Beställare

Preliminär publicering (planskiss)
Ange dagens datum för snabbaste leverans.

--

Övrig information (planskisser)

Antal plan (planskisser)

bottenvaning.bmp

Standard 2D+3D planskiss

Lägg order

Nu visas ett meddelande om att din beställning har blivit registrerad. I och med detta kan du stänga fönstret och återvända till Säljstöd.

Husfoto - Skicka beställning



Beställning

Tack för din beställning!

Test Person har beställt följande tjänster till adressen **Bragegatan 18, Kalmar**

Standard 2D+3D planskiss

Har ni frågor kontakta Joakim Tosteberg 0702253153 alt joakim@husfoto.se

Order 31325
2012-03-06 17:00

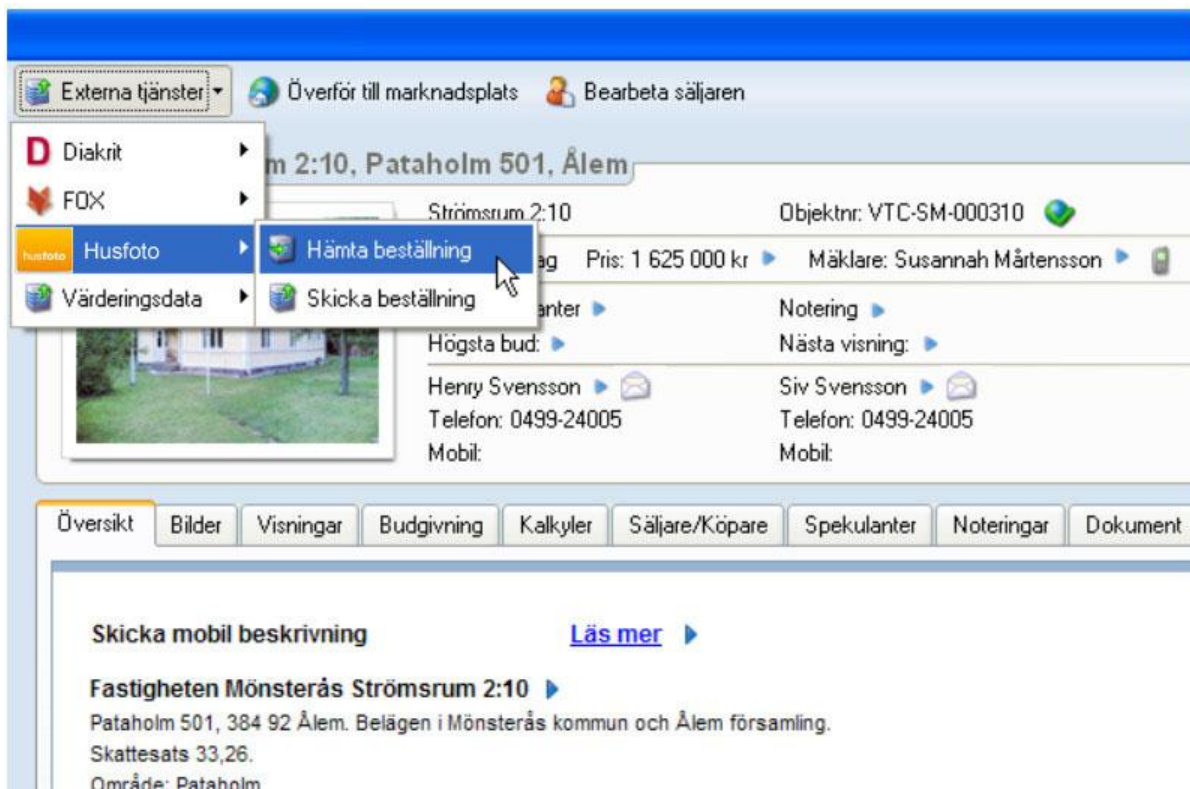
Vill du beställa material till fler objekt upprepar du bara stegen från och med sidan 4.

HJÄLP

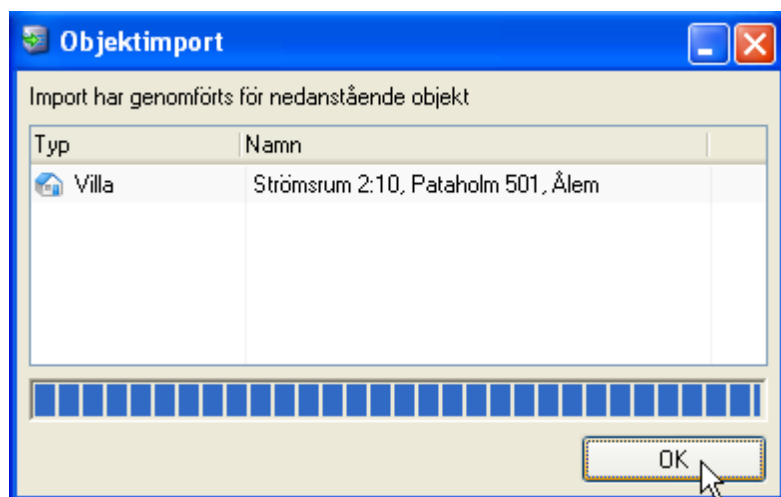
Om du behöver hjälp när du använder beställningssystemet kan du kontakta Husfoto via e-post på adressen info@husfoto.se alternativt på telefon 013-36 93 30.

Så här hämtar du materialet

När Husfoto har behandlat din beställning får du ett meddelande om detta via e-post. För att hämta in materialet i Vitec Säljstöd markerar du bostaden i listan **Alla objekt – översikt** och klickar precis som tidigare på **Externa tjänster**. Välj **Husfoto** och sedan **Hämta beställning**.




Materialet laddas nu ner från Husfoto till Säljstöd och sparas på aktuellt objekt. När importen är klar får du en bekräftelse om detta på skärmen.





Hur sparas filerna?

BILDER

Fotografier som du har beställt sparas bland objektets övriga bilder. De får automatiskt rätt kategori och blir även markerade för överföring till internet, vilket innebär att de kommer att publiceras nästa gång du gör en marknadsplatsöverföring. Det enda du själv behöver komplettera med är eventuella bildtexter.


Strömsrum 2:10, Pataholm 501, Ålem





Strömsrum 2:10 Objektnr: VTC-SM-000310 

Under intag Pris: 1 625 000 kr Mäklare: Susannah Mårtensson ▶

Visa spekulanter ▶ Notering ▶

Högsta bud: ▶ Nästa visning: ▶

Henry Svensson ▶  Siv Svensson ▶ 

Telefon: 0499-24005 Telefon: 0499-24005

Mobil: Mobil:

Översikt

Bilder

Visningar

Budgivning


Kalkyler



Säljare/Köpare

Spekulanter


Noteringar



Dokument




(Bildtext saknas)  



Exteriörbild 9



(Bildtext saknas)  

Exteriörbild 10



(Bildtext saknas)  

Exteriörbild 11

PLANRITNINGAR I PDF-FORMAT

Eventuella pdf-filer hamnar i listan **Filer till internet**. Det innebär att de precis som bilderna kommer att publiceras vid nästa marknadsplatsöverföring om din webbeskrivning har stöd för bifogade dokument.

Klicka på den blå pilen för att visa filerna.

Översikt

Bilder

Visningar

Bud

Kalkyler

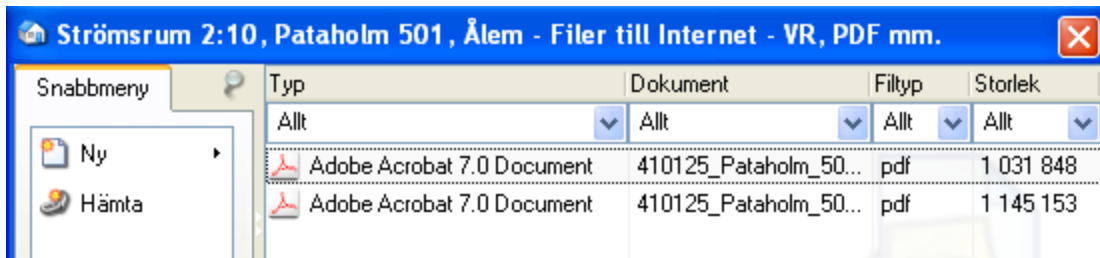
Säljare/Köpare

Spekulanter

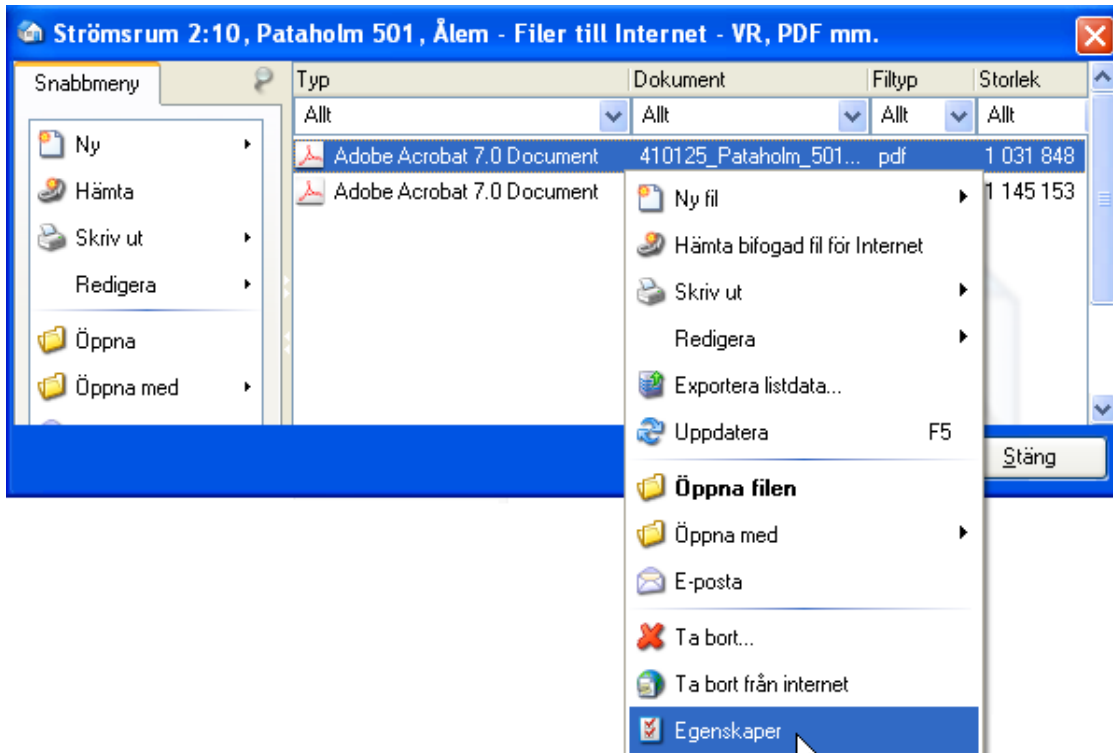
Filer till Internet ▶

Det finns 2 st filer för överföring till Internet.

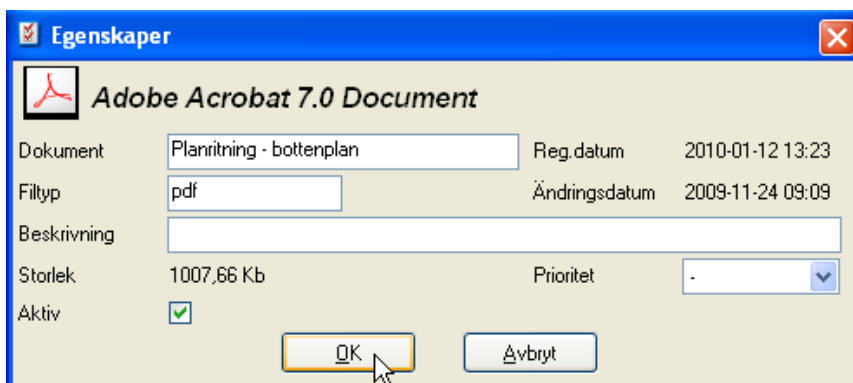
Filnamnet, som du ser i kolumnen **Dokument**, kommer att vara det som syns för besökarna på webben. Du bör därför döpa om filen vid behov, så att den har ett så informativt namn som möjligt.



Vi gör detta i vårt exempel genom att högerklicka på dokumentet i listan och välja **Egenskaper**.



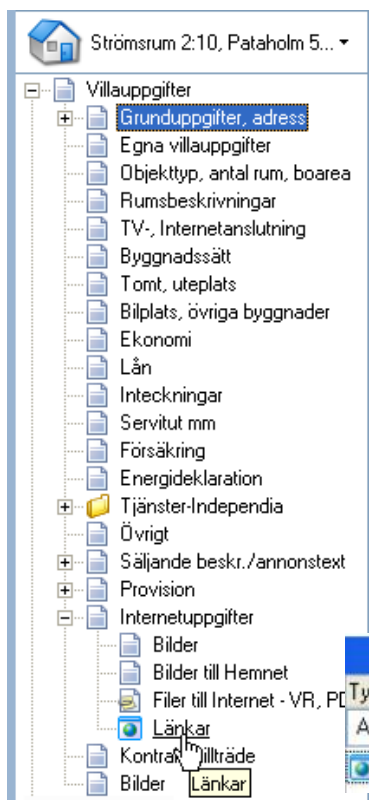
På den översta raden, vid rubriken **Dokument**, byter vi ut det ursprungliga namnet mot ett som vi tycker passar lite bättre för publicering på internet.




Bekräfta med **OK** när du är klar och upprepa proceduren om du har fler pdf:er som ska döpas om. Sedan klickar du på **Stäng** för att komma tillbaka till översiktssvyn.

LÄNKAR

Har du beställt ett bildspel levereras detta i form av en länk som du kan publicera på exempelvis din hemsida. Du hittar länken i objektkortet genom att klicka på plustecknet vid **Internetuppgifter** och sedan på **Länkar**.



Även här kan du använda dig av högerklick och alternativet **Egenskaper**, om du vill ändra någon parameter för länken.

Typ	Adress (URL)	Länknamn	Länkkategori	Till Internet
Allt	Allt	Allt	Allt	Allt
 Länk	http://app.husfot...	Pataholm 501	Husfoto - Bil...	Ja

Krysset **Till internet** sätts automatiskt, så att länken följer med till webben nästa gång du gör en överföring till marknadsplats.

Support

Har du frågor som gäller handhavande i Säljstöd är du välkommen att kontakta Vitec kundservice. Telefonnumret är 0480-44 74 10 och e-postadressen är kundservice.saljstod@vitec.se. Kontaktuppgifter till Husfoto hittar du på sidan 7.

Kortkommandon i Vitec Säljstöd

Tryck på...	Om du vill...
F1	Visa hjälp
F3	Öppna sökrutan
F5	Uppdatera en lista
F7	Gå till föregående flik i ett registerkort
F8	Gå till nästa flik i ett registerkort
SHIFT + F7	Starta stavningskontrollen
SHIFT + F10	Visa snabbmenyn för ett markerat objekt
CTRL + I	Nå inmatningsfälten i ett registerkort
CTRL + N	Nå arbetsflödet i ett registerkort
CTRL + M	Nå snabbmenyn i en lista
CTRL + L	Nå listdelen i en lista
CTRL + K	Nå knapparna i listans verktygsrad
CTRL + R	Nå registerkortet i listan om detta är öppet
CTRL + D	Nå månadskalendern om du står i ett datumfält
CTRL + M	Räkna om månadsvärde till årsvärde
CTRL + Q	Räkna om månadsvärde till kvartalsvärde
CTRL + C	Kopiera
CTRL + X	Klippa ut
CTRL + V	Klistra in
CTRL + Z	Ångra
DEL	Ta bort
TAB	Gå till nästa fält
SHIFT + TAB	Gå till föregående fält
CTRL + HÖGERPIL	Flytta insättningspunkten till början av nästa ord
CTRL + VÄNSTERPIL	Flytta insättningspunkten till början av föregående ord
CTRL + HOME	Flytta insättningspunkten till början av texten
CTRL + END	Flytta insättningspunkten till slutet av texten
CTRL + F4	Stänga det aktiva fönstret
CTRL + TAB	Växla mellan öppna fönster
ALT + F4	Stänga eller avsluta det aktiva objektet/programmet
ALT + TAB	Växla mellan program i Windows
ALT + ESC	Växla mellan programmen i den ordning som de startades
ALT + 253	Skriva tvåan i m ²
ALT + 252	Skriva trean i m ³